

T.C
ORTAHIŞAR KAYMAKAMLIĐI
ATATÜRK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş



Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (stratejik plan) oluşabilmektedir.

Ortahisar Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim ve kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda/kurumumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Ortahisar Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmalarımızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza/kurumumuza faydalı olmasını temenni ederim.

İdris DEMİREL
Okul/Kurum Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 38 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * | 40 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 43 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 46 |
| MİSYONUMUZ * | 46 |
| VİZYONUMUZ * | 46 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 47 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 48 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 50 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 53 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 55 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 56 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| İdris DEMİREL | Okul Müdürü | İbrahim DOĞAN | Müdür Yardımcısı |
| Hakan HARMAN | Müdür Yardımcısı | Mustafa URHAN | Rehberlik Öğretmeni |
| Hanife EKŞİ | Öğretmen | Erdoğan Sabri AYTEKİN | BT Rehber Öğretmen |
| Yüksel BAŞKAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Mehmet KÜÇÜK | Öğretmen |
| Nilüfer KAPUCU | Okul Aile Birliği Yönetim Kur. Üyesi | Muhammet YILMAZOĞLU | Öğretmen |
| | | Nurhan BABAOĞLU | Öğretmen |
| | | Ahmet Celal ALIŞ | Muhtar |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz; 1989–1990 Eğitim Öğretim yılında, Trabzon Çamlık mevkiinde bulunan Göğüs Hastanesi ek birimi ve Tıp Fakültesi olarak kullanılan binanın zemin katında Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Asıl kuruluş amacı Sağlık Memuru (Erkek) yetiştirmek olan okulumuz, daha sonraki yıllarda Hemşire, Ebe, Radyoloji Teknisyeni, Anestezi Teknisyeni ve Laboratuvar Teknisyeni mezun ederek bölgemizin ve ülkemizin ana sağlık personelinin karşılanmasına yönelik çok önemli bir hizmeti yürütmektedir. Okulumuz Trabzon-Bahçecik Mahallesinde bulunan İmam Hatip Lisesinin ek binasında (Eski Kız İmam Hatip Lisesi) 2012 yılına kadar eğitim öğretime devam etti. 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren Kurtuluş mahallesinde eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz açıldığı 1989'dan 2006'ya kadar Sağlık Bakanlığı bünyesinde hizmet verip, 2006 Şubat ayından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı Sağlık İşleri Daire Başkanlığına devredilmiştir.

2014-2015 eğitim-öğretim yılında okulumuzun adı Ortahisar Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Bu kapsamda mezun olacak öğrencilerimizin statüsünde de değişiklik olmuştur. Okulumuzda “Sağlık Hizmetleri Alanı” ve bu alanda “Hemşire Yardımcılığı”, “Ebe Yardımcılığı” ve “Sağlık Bakım Teknisyenliği” dallarında eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2018 Aralık

| | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------|---|--------|--------|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHISAR | | | |
| Adres: | Kurtuluş Mahallesi Yuva Sokak No:6 | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/Bkd7YjzwhmQ2 | | |
| Telefon Numarası: | 462 326 38 79 | Faks Numarası: | 462 326 46 74 | | |
| e- Posta Adresi: | 757051@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://tasml.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 757051 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1989 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 52 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 249 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 24 |
| | Erkek | 157 | | Erkek | 13 |
| | Toplam | 406 | | Toplam | 37 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :31,15 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :31,25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :11 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :9 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 161 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 9,8 |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2019 Haziran

| | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------|---|--------|-------|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHİSAR | | | |
| Adres: | Kurtuluş Mahallesi Yuva Sokak No:6 | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/Bkd7YjzwhmQ2 | | |
| Telefon Numarası: | 462 326 38 79 | Faks Numarası: | 462 326 46 74 | | |
| e- Posta Adresi: | 757051@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://tasml.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 757051 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1989 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 52 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 249 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 24 |
| | Erkek | 157 | | Erkek | 13 |
| | Toplam | 406 | | Toplam | 37 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 31,15 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 31,25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 11 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 9 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 161 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 9,8 |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2019 Aralık

| | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------|---|--------|-------|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHİSAR | | | |
| Adres: | Kurtuluş Mahallesi Yuva Sokak No:6 | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/Bkd7YjzwhmQ2 | | |
| Telefon Numarası: | 462 326 38 79 | Faks Numarası: | 462 326 46 74 | | |
| e- Posta Adresi: | 757051@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://tasml.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 757051 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1989 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 45 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 287 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 23 |
| | Erkek | 170 | | Erkek | 11 |
| | Toplam | 457 | | Toplam | 34 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 30,46 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 30,46 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 13,44 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 11 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 148,72 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 9,9 |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2020 Haziran

| | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------|---|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHİSAR | |
| Adres: | Kurtuluş Mahallesi Yuva Sokak No:6 | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/Bkd7YjzwhmQ2 |
| Telefon Numarası: | 462 326 38 79 | Faks Numarası: | 462 326 46 74 |
| e- Posta Adresi: | 757051@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://tasml.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 757051 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: | | Toplam Çalışan Sayısı * | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2020 Aralık

| | | | |
|--|------------------------------------|---|---|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHİSAR | |
| Adres: | Kurtuluş Mahallesi Yuva Sokak No:6 | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/Bkd7YjzwhmQ2 |
| Telefon Numarası: | 462 326 38 79 | Faks Numarası: | 462 326 46 74 |
| e- Posta Adresi: | 757051@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://tasml.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 757051 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: | | Toplam Çalışan Sayısı * | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2021 Haziran

| | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------|---|-------|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHİSAR | | |
| Adres: | Kurtuluş Mahallesi Yuva Sokak No:6 | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/Bkd7YjzwhmQ2 | |
| Telefon Numarası: | 462 326 38 79 | Faks Numarası: | 462 326 46 74 | |
| e- Posta Adresi: | 757051@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://tasml.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 757051 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: | | Toplam Çalışan Sayısı * | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 249 | Öğretmen Sayısı | |
| | Erkek | 157 | | Kadın |
| | Toplam | 406 | | Erkek |
| | | | Toplam | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2021 Aralık

| | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------|---|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHİSAR | |
| Adres: | Kurtuluş Mahallesi Yuva Sokak No:6 | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/Bkd7YjzwhmQ2 |
| Telefon Numarası: | 462 326 38 79 | Faks Numarası: | 462 326 46 74 |
| e- Posta Adresi: | 757051@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://tasml.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 757051 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: | | Toplam Çalışan Sayısı * | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2022 Haziran

| | | | |
|--|------------------------------------|---|---|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHİSAR | |
| Adres: | Kurtuluş Mahallesi Yuva Sokak No:6 | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/Bkd7YjzwhmQ2 |
| Telefon Numarası: | 462 326 38 79 | Faks Numarası: | 462 326 46 74 |
| e- Posta Adresi: | 757051@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://tasml.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 757051 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: | | Toplam Çalışan Sayısı * | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2022 Aralık

| | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------|---|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHİSAR | |
| Adres: | Kurtuluş Mahallesi Yuva Sokak No:6 | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/Bkd7YjzwhmQ2 |
| Telefon Numarası: | 462 326 38 79 | Faks Numarası: | 462 326 46 74 |
| e- Posta Adresi: | 757051@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://tasml.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 757051 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: | | Toplam Çalışan Sayısı * | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2023 Haziran

| | | | |
|--|------------------------------------|---|---|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHİSAR | |
| Adres: | Kurtuluş Mahallesi Yuva Sokak No:6 | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/Bkd7YjzwhmQ2 |
| Telefon Numarası: | 462 326 38 79 | Faks Numarası: | 462 326 46 74 |
| e- Posta Adresi: | 757051@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://tasml.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 757051 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: | | Toplam Çalışan Sayısı * | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2023 Aralık

| | | | |
|--|------------------------------------|---|---|
| İli: TRABZON | | İlçesi: ORTAHİSAR | |
| Adres: | Kurtuluş Mahallesi Yuva Sokak No:6 | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/Bkd7YjzwhmQ2 |
| Telefon Numarası: | 462 326 38 79 | Faks Numarası: | 462 326 46 74 |
| e- Posta Adresi: | 757051@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://tasml.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 757051 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: | | Toplam Çalışan Sayısı * | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | Öğretmen Sayısı | Kadın |
| | Erkek | | Erkek |
| | Toplam | | Toplam |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2018 Aralık

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 1 | 5 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 12 | 24 | 36 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 3 | 5 | 8 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 1 | 2 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 21 | 31 | 52 |

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2019 Haziran

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 1 | 5 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 12 | 24 | 36 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 3 | 5 | 8 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 1 | 2 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 21 | 31 | 52 |

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2019 Aralık

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 0 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Brans Öğretmeni | 10 | 23 | 33 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 2 | 2 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 2 | 0 | 2 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 19 | 25 | 44 |

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2020 Haziran

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2020 Aralık

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2021 Haziran

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2021 Aralık

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2022 Haziran

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2022 Aralık

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2023 Haziran

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Çalışan Bilgileri Tablosu* 2023 Aralık

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | | | |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | | |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 17 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | Toplam 850 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 13 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 13 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | Toplam 130 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Beceri Atölyesi | X | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 782 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3157 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3148 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 200 | | | |
| Kantin (m2) | 100 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 18 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2018 Aralık

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 9 A | 24 | 12 | 36 | 11 B | 22 | 0 | 22 |
| 9 B | 22 | 13 | 34 | 11 C | 12 | 19 | 31 |
| 9 C | 21 | 13 | 34 | 11 D | 12 | 20 | 32 |
| 10 A | 19 | 14 | 33 | 12 A | 20 | 10 | 30 |
| 10 B | 19 | 12 | 31 | 12 B | 27 | 0 | 27 |
| 10 C | 17 | 15 | 32 | 12 C | 8 | 25 | 33 |
| 11 A | 26 | 4 | 30 | | | | |

2019 Haziran

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 9 A | 24 | 12 | 36 | 11 B | 22 | 0 | 22 |
| 9 B | 22 | 13 | 34 | 11 C | 12 | 19 | 31 |
| 9 C | 21 | 13 | 34 | 11 D | 12 | 20 | 32 |
| 10 A | 19 | 14 | 33 | 12 A | 20 | 10 | 30 |
| 10 B | 19 | 12 | 31 | 12 B | 27 | 0 | 27 |
| 10 C | 17 | 15 | 32 | 12 C | 8 | 25 | 33 |
| 11 A | 26 | 4 | 30 | | | | |

2019 Aralık

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9 A | 24 | 11 | 35 | 11 A | 25 | 6 | 31 |
| 9 B | 24 | 12 | 36 | 11 B | 20 | 0 | 20 |
| 9 C | 23 | 12 | 35 | 11 C | 6 | 17 | 23 |
| 9 D | 24 | 12 | 36 | 11 D | 4 | 18 | 22 |
| 10 A | 23 | 12 | 35 | 12 A | 26 | 4 | 30 |
| 10 B | 21 | 14 | 35 | 12 B | 21 | 0 | 21 |
| 10 C | 21 | 13 | 34 | 12 C | 13 | 20 | 33 |
| | | | | 12 D | 12 | 19 | 31 |

2020 Haziran

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2020 Aralık

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2021 Haziran

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2021 Aralık

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2022 Haziran

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2022 Aralık

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2023 Haziran

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2023 Aralık

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 23 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 MBit |
| Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı | 2 | Tarayıcı | 0 |
| Güvenlik Kamerası | 24 | Fotoğraf Makinası | 1 |
| Ses Sistemi | 3 | | |

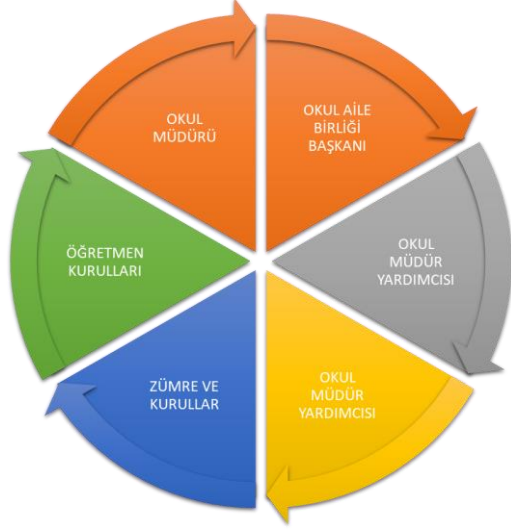
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 39129,91 TL | 31410,84 TL |
| 2017 | 46980,80 TL | 25379,24 TL |
| 2018 | 33826,50 TL | 20207,39 TL |
| 2019 | 67966,00 TL | 68627,46 |
| 2020 | | |
| 2021 | | |
| 2022 | | |
| 2023 | | |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci görüş ve değerlendirme anketi sonuçları analiz edildiğinde, öğrencilerimizin %82'si anketteki maddelere olumlu görüş bildirmiştir. % 18'lik kısım ise anketteki bazı maddelere olumsuz görüş bildirmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen görüş ve değerlendirme anketi sonuçları analiz edildiğinde, öğretmenlerimizin %81'i anketteki maddelere olumlu görüş bildirmiştir. % 19'luk kısım ise anketteki bazı maddelere olumsuz görüş bildirmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Veli görüş ve değerlendirme anketi sonuçları analiz edildiğinde, velilerimizin %86,5'i anketteki maddelere olumlu görüş bildirmiştir. % 13,5'lik kısım ise anketteki bazı maddelere olumsuz görüş bildirmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin akademik başarılarının iyi düzeyde olması, disiplin olaylarının az olması, sportif etkinlik ve sosyal faaliyetlerde istekli olmaları |
| Çalışanlar | İletişime açık ve güler yüzlü çalışanların olması, öğretmenlerin alanlarında deneyimli olmaları, öğrenci ve velilerin istedikleri zaman çalışanlara ulaşabilmeleri. |
| Veliler | Öğrencilerini e-okul sisteminden düzenli olarak takip etmeleri. Adrese dayalı yerleştirmelerden sonra velilerin yakın çevrede ikamet etmeleri. |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşım kolaylığı, hastanelere yakın olması, güvenliğin sağlanıyor olması, |

| | |
|--------------------|---|
| Donanım | Ders için gerekli donanımların ve Meslek derslerine yönelik teknik araç ve gereçlerin yeterli olması, Tüm okulun güvenlik kameraları ile izlenebiliyor olması |
| Bütçe | |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlara çalışanlar dâhil edilir, tüm duyurular zamanında çalışanlara iletilir, okulun oturmuş bir işleyişinin olması |
| İletişim Süreçleri | Tüm iletişim kanalları etkin bir şekilde kullanılmaktadır. |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Adrese dayalı yerleştirmelerden sonra kayıt yaptıran öğrencilerin diğer yıllara oranla daha düşük olması |
| Çalışanlar | Yenilikçi yaklaşım ve gelişmeleri yeterince takip etmemeleri. |
| Veliler | Eğitim ve gelir düzeyinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Spor salonunun olmaması, binanın eski olması, sürekli tamirata ihtiyaç duyması, bahçede yeşil alanın yeterince olmaması |
| Donanım | Kütüphanedeki kitapların bir kısmının güncel olmaması, etkileşimli tahtalarda internet erişiminin bulunmaması |
| Bütçe | Okul Aile Birliği gelirlerinin okulun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması |
| Yönetim Süreçleri | |
| İletişim Süreçleri | İletişim açısından zayıf yönümüz olmadığı düşünülmektedir. |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Bakanlıkça yapılan Mesleki ve Teknik Eğitimle ilgili politikalar |
| Ekonomik | Çoğu ihtiyaçların bakanlıkça karşılanması |
| Sosyolojik | Velilerin okulumuzu tercih etmede istekli olmaları |
| Teknolojik | MEB tarafından hazırlanan tüm eğitim portallarına erişimin kolay ve kullanımının kolay olması |
| Mevzuat-Yasal | MEB tarafından tüm mevzuatın hazırlanıp zamanında duyurulması |
| Ekolojik | Atık maddelerin dönüşümü için gerekli imkânlar sağlanmıştır. |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Eğitim ve sınav sistemini sık değişmesi |
| Ekonomik | Sosyal, kültürel ve spor faaliyetleri için gerekli ekonomik desteğin yeterli olmaması |
| Sosyolojik | Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması |
| Teknolojik | Etkileşimli Tahtalar için gerekli alt yapının tamamlanmaması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın günümüz şartlarına göre güncellenmesinin uzun sürmesi. |
| Ekolojik | Okulda kullanılan enerji kaynaklarının yenilenebilir olmaması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Öğrenci devamsızlığı |
| 2 | Servis Hizmetleri |
| 3 | Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi |
| 4 | Tanıtım ve yönlendirme |
| 5 | Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik) |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Bursluluk ve Destek |
| 2 | Akademik Başarı |
| 3 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 4 | Değerler Eğitimi |
| 5 | Kurum kültürü |
| 6 | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| 7 | Öğrenci davranışları |
| 8 | Eğitim Ortamlarının Kalitesi |
| 9 | Mezuniyet sonrası alanında istihdam |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Mesleki Yeterlilikler |
| 2 | Norm Durumu |
| 3 | Hizmetiçi Eğitim |
| 4 | Memnuniyet |
| 5 | Fiziki Yapı |
| 6 | Eğitim Ortamları |
| 7 | Yönetim ve Organizasyon |
| 8 | Derslikler |
| 9 | Taşınmalı eğitim |
| 10 | Mali Yapı |
| 11 | Eğitim Ortamları |
| 12 | Teknolojik Altyapı |
| 13 | Öğrenci kayıt süreçleri |
| 14 | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| 15 | İş Birlikleri |
| 16 | Zümre ve Kurullar |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Eğitim sürecinde ahlaki değerlerle donatılmış, saygılı, alanında başarılı ve kaliteli bir sağlık personelini, en mükemmel şekilde ve modern eğitim ortamlarında, disiplinli, çalışkan, bilimsel düşünen, araştıran, bilgiye ulaşan, bilgiyi kullanan, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, hasta haklarına saygılı dil, din, ırk ayırmadan topluma sağlık hizmeti veren bireyler yetiştirmek

VİZYONUMUZ *

Paydaşlarını (Öğretmen-Öğrenci-Veli-Personel-İşletme Çalışanları -Hasta ve Hasta Yakınları) mutlu kılan eğitim-öğretimde model okul olma.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- 2) Ülkemizin geleceęi konusunda sorumluluk,
- 3) Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- 4) Her alışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- 5) Hatayı oluřmadan önlemek,
- 6) Açık ve dürüst iletişim,
- 7) evreyi koruma bilinci,
- 8) Sürekli gelişim,
- 9) Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- 10) Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- 11) Karar almada Őeffaflık ve hesap verebilirlik.
- 12) Ben deęil biz kültürünü yerleřtirmek,
- 13) Milli ve manevi deęerlere baęlı kalmak,
- 14) Demokrasi kültürüne sahip olmak,

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--------------------------------|----------------------|
| 1.1.1 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İbrahim DOĞAN Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | İbrahim DOĞAN Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|------------------------------------|
| 2.1.1. | Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslar açılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | Hakan HARMAN Müdür Yardımcısı | Eylül Ayı Sonu - Şubat Ayı Başı |
| 2.1.2 | Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin motive edilmesi sağlanacaktır. | Arzu ÖZEN Müdür Yardımcısı | Her dönem 1 defa |
| 2.1.3 | Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele için konferans ve seminerler düzenlenecek. | Rehberlik Servisi | Her dönem 1 defa |
| 2.1.4 | Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, vb. eğitimleri verilecektir. | Şiddeti Önleme Ekibi | Ayda 1 defa |
| 2.1.5 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, velilerin ve okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul Sağlığı, Beslenme Dostu ve Beyaz Bayrak Ekibi | Ayda 1 defa |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|-------------------------------|--|
| 2.2.1. | Kariyer Günlerine Katılım Sağlanacak | Rehberlik Servisi | Nisan - Mayıs |
| 2.2.2 | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri yapılacak | Alan Şefi | Her dönem 1 defa |
| 2.2.3 | 10. sınıflara Dal Tanıtıcı Rehberlik Faaliyetleri Yapılacak | Arzu ÖZEN Müdür Yardımcısı | Nisan - Mayıs |
| 2.2.4 | Beceri Eğitimi Oryantasyonu yapılacak | Alan Şefi | Mayısın son haftası - Okulun açıldığı ilk hafta |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------------------|--------------------------|
| 3.1.1. | Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek, okulumuzda lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Arzu ÖZEN Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Yılı Başı |
| 3.1.2 | Öğretmenlerimiz için üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır. | Arzu ÖZEN Müdür Yardımcısı | Her dönem 1 defa |
| 3.1.3 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. | Hakan HARMAN Müdür Yardımcısı | Her dönem 1 defa |
| 3.1.4 | Çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecek. | Arzu ÖZEN Müdür Yardımcısı | Ayda 1 defa |

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------------------------|--------------------|
| 3.2.1. | Okulumuzdaki/kurumumuzdaki fiziki eksiklikler engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları öncelikli olmak üzere göz önünde bulundurularak tespit edilecek, yerel yönetimler ve STK'ların desteği ile bu ihtiyaçlar karşılanacaktır. | İbrahim DOĞAN Müdür Yardımcısı | Her dönem |
| 3.2.2 | E-yatırım modülünün etkin kullanımı sağlanarak onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır. | Süleyman UZUN Müdür Yardımcısı | Her dönem |
| 3.2.3 | Okul/kurumlarımızın her türlü donatım eksikliği öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak karşılanacaktır. | Süleyman UZUN Müdür Yardımcısı | Her dönem |
| 3.2.4 | Yeni yapılacak ve halihazırda bulunan okul/kurum bina ve eklentileri (pansiyon, laboratuvar, kantin vb.) tasarruf, hijyen ve kullanışlılık şartları dikkate alınarak yapılandırılacaktır. | Süleyman UZUN Müdür Yardımcısı | Her dönem |
| 3.2.5 | Okul/kurumların çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişmelerini destekleyecek şekilde yapılacaktır | İbrahim DOĞAN Müdür Yardımcısı | Her dönem 1 defa |
| 3.2.6 | Okulumuz Binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde İlçe MEM İle koordineli olarak yürütülecektir. | Süleyman UZUN Müdür Yardımcısı | 1 defa |
| 3.2.7 | AB projeleri, kalkınma ajansları, hibe fonları vb. gibi kaynaklardan yararlanılarak okul ve kurumların fiziki alt yapıları geliştirilecektir. | Süleyman UZUN Müdür Yardımcısı | Gerek görüldüğünde |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Amaç ve Hedef No | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| AMAÇ 1 | 4500 | 4725 | 4961 | 5209 | 5469 | 24865 |
| Hedef 1.1 | 4500 | 4725 | 4961 | 5209 | 5469 | 24865 |
| AMAÇ 2 | 13750 | 14700 | 15435 | 16206 | 17017 | 77359 |
| Hedef 2.1 | 11500 | 12075 | 12679 | 13312 | 13978 | 63545 |
| Hedef 2.2 | 2500 | 2625 | 2756 | 2894 | 3039 | 13814 |
| AMAÇ 3 | 18000 | 18900 | 19845 | 20837 | 21879 | 99461 |
| Hedef 3.1 | 3000 | 3150 | 3307 | 3473 | 3646 | 16577 |
| Hedef 3.2 | 15000 | 15750 | 16538 | 17364 | 18233 | 82884 |
| AMAÇ TOPLAM | 36250 | 38325 | 40241 | 42252 | 44365 | 201685 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.